



## Крістіна Бабенко

**Nationality:** Ukrainian

**Phone:** (+380) 509185859

**Date of birth:** 03/11/1977

**Gender:** Female

**Email address:** [babenko.kristi@gmail.com](mailto:babenko.kristi@gmail.com)

**Website:** <https://www.facebook.com/profile.php?id=100010176888338>

**Address:** (Ukraine)

### WORK EXPERIENCE

---

#### **Експерт з питань освіти та інформаційних та комунікаційних технологій, викладач програми NORLAU**

**NORLAU Probation Period Project** [ 01/2021 – Current ]

City: Київ-Харків

Country: Ukraine

Розробка навчальних програм

Проведення занять

#### **Запрошений лектор**

**Таллінський Університет технологій** [ 04/2021 – Current ]

City: Таллінн

Country: Estonia

Розробка навчальних матеріалів

Проведення занять, воршопів, семінарів

#### **Керівник проєктів та програм**

**ТОВ "ЛОТ"** [ 03/2021 – 08/2021 ]

City: Харків

Country: Ukraine

#### **Старший науковий співробітник**

**ХНЕУ ім.С.Кузнеця** [ 02/11/2020 – 01/2021 ]

City: Харків

## Head of Education&Human Capital Department *Kharkiv IT Cluster* [ 01/03/2020 – 30/10/2020 ]

City: Kharkiv

Country: Ukraine

Основні досягнення:

- розроблено стратегію розвитку освітнього напрямку Кластеру;
- підбрано команду освітнього напрямку Кластеру;
- розроблені KPI для команди;
- запущено в роботу/розширено освітні проєкти Кластеру;
- подано 2 заявки на великі гранти ЄС;
- загалом подано більше 10 заявок.

## Завідувачка кафедри Менеджменту

*Українська інженерно-педагогічна академія* [ 01/05/2018 – 28/08/2020 ]

Address: Харків - [uipa.edu.ua](http://uipa.edu.ua)

City: Харків

Обов'язки:

проведення лекцій та практичних занять та екзаменів з дисциплін "Інформаційні системи і технології в управлінні організаціями", "Критичне мислення", "Управління змінами".

член Вченої Ради Академії

член Ради факультету

гарант освітньої програми "Менеджмент організацій та адміністрування"

оновлення та розробка освітніх програм для залучення студентів згідно вимог ринку праці

проведення регулярних нарад

заохочення студентів та колег до участі у проєктах Євросоюзу та інших програмах та проєктах

написання грантових заявок

підготовка та проведення процедур акредитації та ліцензування освітніх програм кафедри

підготовка даних та матеріалів для публікацій, аналізу даних, літературних оглядів тощо

написання наукових статей

участь у наукових конференціях, семінарах, тренінгах

підготовка методичних матеріалів для дисциплін "Інформаційні системи і технології", "Критичне мислення", "Управління змінами"

керівництво науковими дослідженнями студентів

## **Запрошений лектор**

*Таллінський університет прикладних наук* [ 10/2019 ]

Address: Таллінн

Авторський курс з управління змінами, 30 лекційних годин (1 ECTS)

## **Project manager**

*Creative Spark: Higher Education Enterprise Programme, British Council* [ 11/2018 – 02/2021 ]

Address: Лондон-Харків

City: London-Kharkiv

## **Координатор**

*YEP! StartUp Club* [ 11/2018 – 12/2020 ]

Address: Харків

*Координатор студентського стартап клубу УІПА*

## **Консультант з питань стратегічного менеджменту**

*ТОВ "АРП-Трейд"* [ 2017 – Current ]

City: Харків

Обов'язки: розробка стратегії розвитку.

Супровід та коригування процесу її імплементації.

## **Заступник декана соціально-економічного факультету**

*Українська інженерно-педагогічна академія* [ 2009 – 2010 ]

City: Харків

- координація навчального процесу студентів
- відповідальна за поселення студентів у гуртожиток
- розробка графіків навчального процесу по деканату
- організація та контроль роботи кураторів академічних груп

**Доцент кафедри менеджменту**  
**Українська інженерно-педагогічна академія**

City: Харків

Обов'язки:

- проведення лекцій та практичних занять та екзаменів з дисциплін "Інформаційні системи і технології в управлінні організаціями", "Критичне мислення", "Управління змінами"
- Куратор академічних груп у період з 2001 по 2018рр.
- написання грантових заявок
- підготовка та проведення процедур акредитації та ліцензування освітніх програм кафедри
- підготовка даних та матеріалів для публікацій, аналізу даних, літературних оглядів тощо
- написання наукових статей
- участь у наукових конференціях, семінарах, тренінгах
- підготовка методичних матеріалів для дисциплін "Інформаційні системи і технології", "Критичне мислення", "Управління змінами"
- керівництво науковими дослідженнями студентів
- робота в приймальній та предметній комісіях - підготовка програм та завдань для вступних іспитів та проведення вступних іспитів
- відповідальна з апрофорієнтаційну діяльність кафедри та факультету: підтримка зв'язків із школами, коледжами, училищами тощо
- розробка рекламної продукції для профорієнтаційної роботи

## **EDUCATION AND TRAINING**

---

**Доктор економічних наук**  
**Національний університет "Чернігівська політехніка"**

Address: Чернігів (Ukraine)

Field(s) of study: 08.00.03 - Економка та управління національним господарством

Final grade : Диплом доктора наук ДД №010637 від 09.02.2021 р.

Thesis: Стратегічне управління збалансованим економічним розвитком регіонів: теорія, методологія, практика

**Кандидат фізико-математичних наук, спеціальність 05.00.02 - Математичне моделювання та обчислюваль**  
**Інститут Кібернетики НАНУ [ 2004 ]**

Address: Київ

Level in EQF: EQF level 8

**Спеціаліст, диплом з відзнакою, кваліфікація - Вчитель математики, інформатики та обчислювальної те**  
**Бердянський державний педагогічний інститут [ 01/09/1994 – 31/07/1999 ]**

Address: Бердянськ

Level in EQF: EQF level 7

## **Спеціаліст, кваліфікація - менеджер-економіст, спеціальність "Менеджмент організації"**

*Азовський регіональний інститут управління при Запорізькому національному університеті* [ 01/09/1997 – 31/01/2002 ]

Address: Запоріжжя

Level in EQF: EQF level 7

## **Магістр, кваліфікація "Професіонал у галузі інтелектуальної власності", спеціальність "Інтелектуаль"**

*Українська інженерно-педагогічна академія* [ 01/09/2007 – 31/01/2009 ]

Address: Харків

Level in EQF: EQF level 7

## **Certificate of advanced training ("Технології дистанційного навчання для вищих навчальних закладів")**

*Українська інженерно-педагогічна академія*

Address: Харків

## **Certificate of Completion "Фактчек" (15 годин) (23.12.2018 р.)**

*Онлайн ресурс "EdEra", VoxUkraine for the support of the International Fund "Vidrodzhennya" and the*

Address: Kyiv

## **Certificate of Completion "Practical training and internship in public administration of the Republ**

*Warsaw Higher School of Management* [ 14/12/2018 – 19/12/2018 ]

Address: Warsaw

## **Certificate of Completion "Intellectual Property Basics"**

*WIPO (World Intellectual Property Organization)* [ 01/10/2019 – 18/11/2019 ]

Address: Geneva-Kyiv

## **Certificate of Completion "Business Entrepreneurship and Innovations in Education, Management and Pu**

*University of Bedfordshire Business School* [ 15/01/2019 – 15/07/2019 ]

Address: Kharkiv-Bedfordshire

## **Certificate of Completion "English for NGOs and Civil Society" (54 h)**

*NGO Resource Center, Embassy of the USA* [ 03/2019 – 07/2019 ]

Address: Kharkiv, Kyiv (Ukraine)

## **Certificate of Completion "Фінансове обґрунтування управлінських рішень" (No016110 від 18.10.2019 р**

*Відкритий Університет Майдану (ВУМ), Київська школа економіки* [ 08/2019 – 10/2019 ]

Address: Київ

## **Certificate of Completion "Very Verified: A Course on Media Literacy"**

*NGO Resource Center, Embassy of the USA* [ 10/2019 – 11/2019 ]

Address: Kyiv, Kharkiv (Ukraine)

## **Certificate of completion English Learning Programme "Creative Spark Higher Education Enterprise Pr**

*August 31, 2019* [ 06/2019 – 08/2019 ]

### **LANGUAGE SKILLS**

---

Mother tongue(s):

**російська , українська**

Other language(s):

**English**

**LISTENING B2 READING B2 WRITING B2**

**SPOKEN PRODUCTION B2 SPOKEN INTERACTION B2**

### **DIGITAL SKILLS**

---

Canvas / Microsoft Office / Zoom / Google Docs / Social Media / Atlassian Jira

### **DRIVING LICENCE**

---

**Driving Licence: B**

### **JOB-RELATED SKILLS**

---

#### **Job-related skills**

- здатність до навчання і критичного сприйняття інформації
- навички публічних виступів та презентацій
- вміння зацікавити слухачів
- орієнтація на результат
- навички складання навчальної документації
- здатність приймати рішення
- готовність до командної праці
- вміння планувати і грамотно організувати навчальний і робочий процес
- здатність до ефективного міжособистісного ділового спілкування
- грамотне ділове спілкування (усне і письмове)
- здатність до пошуку компромісних рішень.

Маю великий досвід в організації начального процесу та роботи кафедри, як структурної одиниці навчального закладу.